

પરિશિષ્ટ

ક્રમ. નં.	જગ્યાઓ	શૈક્ષણિક લાયકાત/અનુભવ	તા.૩૦/૦૬/૨૦૧૮ના રોજ ઉંમર	એકત્રિત માસિક મહેનતાણું
૧.	<ul style="list-style-type: none"> એડિશનલ આસીસ્ટન્ટ મેનેજર - ૧૦ (જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા અનુસારની પ્રોજેક્ટ અમલીકરણ સંબંધિત કામગીરી વિગેરે) 	<ul style="list-style-type: none"> બીઈ (સીવીલ) તથા ૨ વર્ષનો અનુભવ. ડીપ્લોમા (સીવીલ) તથા ૫ વર્ષનો અનુભવ. 	૨૫ વર્ષ અને ૩૫ થી વધુ નહીં	૨૦,૦૦૦/-
૨.	<ul style="list-style-type: none"> એડિશનલ આસીસ્ટન્ટ મેનેજર - ૦૧ (જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા અનુસારની વાઈબ્રન્ટ ગુજરાત અંતર્ગત તથા સંકલનની કામગીરી વિગેરે) એડિશનલ આસીસ્ટન્ટ મેનેજર - ૦૧ (કચેરી વહીવટને લગતી કામગીરી વિગેરે) 	<ul style="list-style-type: none"> માન્ય યુનિવર્સિટીની કોઈપણ શાખાના સ્નાતકની પદવી અથવા તેની સમકક્ષ અથવા તેનાથી ઉચ્ચ પદવી. ઓછામાં ઓછો વહીવટી અને એક્ઝિક્યુટિવનો ૩ વર્ષનો અનુભવ. 	૨૫ વર્ષ અને ૩૫ થી વધુ નહીં	૨૦,૦૦૦/-

સૂચનાઓ/ શરતો:	
૧	દરેક ઉમેદવારે અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી કરાવવા સાડ, તા. ૧૩/૦૭/૨૦૧૮ના રોજ સવારે : ૯.૦૦ કલાકે જીયુડીસીની વડી કચેરી, ગાંધીનગર ખાતે સ્વ-ખર્ચે ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે.
૨	ઉમેદવારને ગુજરાતી, અંગ્રેજી અને હિન્દી ભાષાનું પર્યાપ્ત જ્ઞાન જરૂરી છે. તેઓ ત્રણેય ભાષા યોગ્ય રીતે બોલી, વાંચી અને લખી શકે તે જરૂરી છે.
૩	ઉમેદવારે ઈન્ટરવ્યુ દરમિયાન કોઈપણ વિગત ખોટી બતાવેલ હશે તો તેની ઉમેદવારી કોઈપણ તબક્કે રદ કરવામાં આવશે અને તેને લાયકાતના ધોરણે પસંદગી પાત્ર હશે તો પણ તેની ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવશે.
૪	કંપની દ્વારા યોજેલ આ નિમણૂક પ્રક્રિયામાં આખરી પસંદગી પામેલ ઉમેદવારની નિમણૂક સત્તાધિકારી ઠરાવે તે શરતોને આધિન રહેશે, જે તેને બંધન કરતા રહેશે.
૫	ઉક્ત પરિશિષ્ટમાં દર્શાવેલ શૈક્ષણિક લાયકાત/અનુભવ/ઉંમર અંગેના અસલ પ્રમાણપત્રો ઈન્ટરવ્યુ સમયે બતાવવાના રહેશે અને સદરહુ પ્રમાણપત્રોનો સ્વ-પ્રમાણિત એક સેટ ઈન્ટરવ્યુ સમયે રજૂ કરવાનો રહેશે.
૬	અરજદાર કોમ્પ્યુટર અંગે બેઝીક નોલેઝ ધરાવતા હોવાના પુરાવા તરીકે કોઈપણ માન્ય સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર/માર્કશીટ અસલમાં તથા સ્વ-પ્રમાણિત કરેલ એક સેટ ઈન્ટરવ્યુ સમયે રજૂ કરવાનો રહેશે.
૭	આ જાહેરાત કોઈપણ કારણોસર રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની સંપૂર્ણ સત્તાઓ કંપનીને રહેશે અને કંપની આ માટે કારણ આપવા કે અરજીઓના જવાબ આપવા બંધાયેલ નથી.
૮	રાજ્ય સરકારશ્રીમાં કે બોર્ડ/કોર્પોરેશન/કંપનીના અનુભવી ઉમેદવારને પ્રાધાન્ય આપવામાં આવશે.
૯	કંપનીની જરૂરિયાત મુજબ જાહેરહિત અને વહીવટી અનુકૂળતા મુજબ નિમણૂક સમયાંતરે સ્થળ ફેરબદલી/અન્ય કચેરી તબદીલીને પાત્ર છે, જે સર્વે સંબંધિતોને બંધનકર્તા રહેશે.
૧૦	કંપની દ્વારા લેવાયેલ નિમણૂક બાબત અંગેનો નિર્ણય આખરી રહેશે.
૧૧	નિમણૂક પ્રક્રિયા દરમિયાન કોઈપણ લાગવક કે રાજકીય ભલામણ નિમણૂક માટે ગેરલાયક ગણાશે.

વાઈસ પ્રેસીડેન્ટ (સીએ)

જીયુડીસી, ગાંધીનગર.

